



**Guardia di Finanza  
LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti  
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722  
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

**ATTO DISPOSITIVO NR. 420 IN DATA 07/11/2017**

**OGGETTO: Cap. 4274/01 anno 2017** – Ricorso all'acquisto sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, di un carrello portacestelli per lavastoviglie, n. 5 cestelli base per bicchieri a 49 compartimenti e n. 5 contenitori isotermeici da 10 lt. per le esigenze della Legione Allievi di Bari.

**CIG: Z74207D6EA.**

- VISTO** il capo II del Regolamento di amministrazione, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comando Generale;
- VISTA** la determina di aggiudicazione n. 419 in data 07/11/2017;
- CONSIDERATO** che attualmente non sono presenti convenzioni Consip;
- VISTI** gli artt. 6, 10, 11 e 12, nonché 13 comma 5 del D.M. n. 292 in data 14 dicembre 2005, recante "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 68 datato 19 marzo 2001";
- VISTA** la nota n. 3076/MOS/554 in data 22/09/2017 del Reparto Comando – Cucina e Mensa, con la quale richiede l'acquisto di un carrello portacestelli per lavastoviglie, n. 5 cestelli base per bicchieri a 49 compartimenti e n. 5 contenitori isotermeici da 10 lt.;
- PRESO ATTO** del foglio n. 683/MCA in data 02/10/2017 dell'Ufficio Logistico – Sez. Motorizzazione Commissariato e Armamenti, con il quale esprime parere tecnico favorevole all'acquisto di un carrello portacestelli per lavastoviglie, n. 5 cestelli base per bicchieri a 49 compartimenti e n. 5 contenitori isotermeici da 10 lt.;
- VISTO** il foglio n. 284/PPC in data 04/10/2017 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;
- RITENUTO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- CONSIDERATO** l'esito della ricerca di mercato all'uopo effettuata tramite una RDO (richiesta di offerta) a n. 3 Imprese iscritte sul M.E.P.A., dalla quale è pervenuta sola offerta, per cui la "PROGIDA TRAVERSA 2", ha offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- RITENUTO** di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "PROGIDA TRAVERSA 2", poiché dall'esame delle offerte il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato economicamente più vantaggioso per l'amministrazione, congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

## **D I S P O N G O**

l'acquisto, dei sottoelocati beni, presso la "PROGIDA TRAVERSA 2", con sede in Casamassima (BA), S.S. 100 KM. 18 C/o il Baricentro, 70010 – P.I. 05013480727:

- n. 1 carrello portacestelli per lavastoviglie;
- n. 5 cestelli base per bicchieri a 49 compartimenti;
- n. 5 contenitori isoterfici da 10 lt.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei materiali. L'onere complessivo pari ad **€. 850,34** comprensivo di oneri e tasse di legge, graverà a carico del capitolo di bilancio **4274/01**, del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Regolamento di Amministrazione, nonché degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, l'Appuntato scelto Domenico Capone, nominato direttore dell'esecuzione contrattuale, provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014, oltreché a produrre la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

I termini di consegna dei beni in argomento sono stabiliti in giorni 60 dalla stipula dell'atto negoziale.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Ten. Maria Benedetto)**  
FIRMATO IN ORIGINALE